



www.epszti.hu

Tantárgygondozó szaktanácsadás az evangélikus nevelési-oktatási intézményekben

Eljárásrend

Összeállította: Deák Varga Kinga és Ablonczyné Vándor Margit

2015. december 1.

Tartalom

Bevezetés	3
Állami szabályozás	3
Egyházi szabályozás	3
Intézményi szabályozás	3
Alapelvek	4
Feltételek.....	8
Személyi feltételek.....	8
Tárgyi feltételek.....	8
Pénzügyi feltételek	9
Egyéb feltétel.....	9
Működtetés	10
Megkeresések, figyelemfelhívás.....	10
Szaktanácsadási folyamat, felelősök	10
Feladatmegosztás	11
Dokumentumok (Melléletek)	12
Ellenőrzés, értékelés.....	12
Igénybejelentés.....	12
Összegzés, várható eredmények.....	13

Bevezetés

A szaktanácsadás fogalmát állami, egyházi jogszabályaink egyértelműen tisztázzák, a működtetés feltételeit meghatározzák.

Állami szabályozás

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.) 19.§, 61.§(4)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről (a továbbiakban: 48. EMMI r.) 3.§, 10-15.§, 22.§(2)c, 25-28.§
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (a továbbiakban: 326. Korm.r.)

Egyházi szabályozás

- 2005. évi VIII. törvény az egyház intézményeiről (a továbbiakban: Intézményi tv.)
- 1999. évi OP határozat az Evangélikus Pedagógiai Központ létrehozásáról és a tantárgygondozók hálózatáról az evangélikus nevelési-oktatási intézményekben (a továbbiakban: OP határozat)
- 99/2013.(IX.3.) sz. NOB határozat az evangélikus tantárgygondozói rendszer megújításáról (a továbbiakban: NOB hat.)

Intézményi szabályozás

- Az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata 3.2.2. (a továbbiakban: SzMSz).

A fentiek alapján a szaktanácsadás a pedagógusok munkájának fejlesztő célú támogatása, szakirányú segítése – személyes kapcsolattartáson, óralátogatáson, konzultációkon keresztül. A szaktanácsadó központi szakmai irányítás mellett látja el feladatait.

Szaktanácsadói megbízást az kaphat, aki az Nkt. 3. mellékletében meghatározott feltételeknek megfelel, az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet (OFI) által szervezett szakirányú továbbképzést elvégezte, és szerepel az Oktatási Hivatal (OH) által vezetett Országos Szaktanácsadói Névjegyzéken.

Pedagógiai-szakmai szolgáltatóként az EPSZTI feladata az új típusú szaktanácsadás rendszerének kiépítése és működtetése az evangélikus nevelési-oktatási intézményhálózatban. Fontos követelmény az állami rendszerhez való illeszkedés mind a jogszabályok követésében, mind az eljárásrendek, protokollok harmonizálásában, hiszen az evangélikus intézményekben dolgozó szaktanácsadók munkáját az állami szféra vagy más egyházi szolgáltatók is igénybe vehetik, tehát módszereinkben egységesnek kell lennünk.

Alapelvek

1. Az evangélikus szaktanácsadás alapelvei lényegileg megegyeznek az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet által kidolgozott útmutatóban¹ szereplőkkel. Azonos a három alapelv, de fontosnak tartjuk – negyedikként – a keresztyén nevelés szempontjainak megjelenítését is.

„A tantárgygondozó szaktanácsadás alapelvei – részlet

A szaktanácsadási helyszíni látogatásának célja: A pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének támogatása.

Alapelvei:

- Folyamatosság
- Személyre szabottság
- Egyenrangúság

1. Folyamatosság

A folyamatosságot a protokoll úgy biztosítja, hogy a szaktanácsadási napot a pedagógus folyamatos szakmai fejlődésének folyamatában értelmezi. A szaktanácsadó egy szaktanácsadási nap erejéig pillant be a pedagógus (és az intézmény) életébe, kíséri, támogatja a folyamatot, majd kilép belőle. Az elindított fejlesztési folyamat az intézményen belül azonban tovább folytatódik, hiszen a pedagógus a célkitűzéseinek megvalósításához intézményi szakmai támogató(k) segítségét is felhasználhatja. Amennyiben a meglátogatandó intézmény vállalja, a szaktanácsadási látogatás előkészítésében és a helyszíni látogatás során kiemelt szerepet kaphat a szakmai támogató. Ezen kívül a látogatás és az utómunkálatok közötti időben van arra lehetőség, hogy a szaktanácsadó távkapcsolatban vegyen részt a folyamat támogatásában.

2. Személyre szabottság

A rendelkezésre álló idő rövidege miatt a protokoll kétféle módon tudja biztosítani a pedagógus személyéhez igazított szaktanácsadást:

- *A szaktanácsadási folyamatban hangsúlyosabbá válik a pedagógus szerepe. Mivel a szaktanácsadónak az időkeretek miatt az első látogatás előtt nincs lehetősége mélyrehatóan megismerni a pedagógust, illetve azt a környezetet, amelyben dolgozik, ezért a protokoll a diagnózisra épülő értékelés vagy szakértői iránymutatások megfogalmazása helyett a szükséglet- és élményalapú támogatásra helyezi a hangsúlyt. A pedagógussal átélt kooperatív munka és közös élmények alapján a szaktanácsadó helyzetfüggően és a pedagógus személyére hangolva alkalmaz különböző módszereket:*

¹) http://www.ofi.hu/sites/default/files/attachments/t315_a_tantargygondozo_szaktanacsadas_alapelvei.pdf

visszatükrözés (reflexió), megoldást elősegítő kérdések, összefoglalás, következtetések, pro-kontra analízis, szükség esetén javaslatok, tapasztalatok megosztása. A szaktanácsadó olyan körülményeket biztosít a pedagógus számára, amelyben a hangsúly a pedagógus munkáján van: tudatosan készül a szaktanácsadói óra-/tevékenység-látogatásra, ő választja ki azokat a kompetenciaterületeket, amelyeken fejlődni akar, megtervezi a megfigyelési szempontokat, megfogalmazza a munkájával kapcsolatos kérdéseit, és ő tervezi meg saját szakmai fejlődését is. Ebben a folyamatban a szaktanácsadó reflexiói segítik őt.

- A folyamatban a pedagógust két szereplő támogathatja: egyrészt a szaktanácsadó, másrészt az a szakmai támogató, aki az intézményen belül kíséri a pedagógust a fejlesztési folyamatában. E két szereplőnek azt kell biztosítani, hogy a visszajelzések alapján a pedagógus minél többet tudjon meg saját munkájáról.
- A protokoll alapján tehát elsősorban nem a szaktanácsadó adja a személyre szabott tanácsokat, hanem úgy vezeti a közös munkát, hogy a pedagógus juthasson el saját fejlődési tervének elkészítéséhez.
- A szaktanácsadónak az idő rövidege miatt a felkészülési időben elsősorban a pedagógusról és nem az intézményről kell ismereteket szereznie, bár az a környezet is fontos, amelyben a pedagógus dolgozik. Ezért olyan dokumentumokat kell előzetesen bekérni, amiből a pedagógus személye, szakmai tevékenysége megismerhető (a pedagógus szakmai önéletrajza, a pedagógus szakmai tevékenységének bemutatása, utólagos reflexiókkal ellátott óra-/tevékenységtervek).

3. Egyenrangú kapcsolat

Az egyenrangú kapcsolatot a szaktanácsadó személyközpontú attitűdje biztosítja, amely viselkedésében, munkamódszerében is megjelenik.

Ebben a tanácsadási folyamatban jelentősen megváltozik a szaktanácsadó szerepe. A klasszikus helyzetértékelő és az adott helyzethez illeszkedő, javaslattevő tanácsadói szerepről áthelyeződik a hangsúly a visszajelzésre, a közös munkára, a fejlődési lehetőségek közös felfedezésére.

A szaktanácsadónak (és a szakmai támogatónak) nem feladata értékelni, minősíteni, kritizálni, „szakérteni”, faggatni. Feladata viszont a fejlesztő célú, egyéni szaktanácsadás feltételeinek megteremtése, amelynek alapját a személyközpontú támogatás főbb attitűdjei jelentik: a másik fél elfogadása, megbecsülése, pozitív megerősítése. Gyakori félreértés a szaktanácsadással kapcsolatban a pedagógus minél alaposabb megismerésére való törekvés. Pedig az a fontos, hogy a szaktanácsadó tudjon olyan támogatást nyújtani, ahol a folyamatban résztvevő pedagógus jobban megérti önmagát. A szaktanácsadó feladata a pedagógus szakmai szükségleteinek feltárása, a megfogalmazott céljai eléréséhez szükséges erőforrások felderítése, a

feladatok, tevékenységek felsorolása, időkeretek meghatározása, támogatók megnevezése, a leghatékonyabb tantárgyi támogatás felderítése, melyet a fejlődési tervben összegeznek a pedagógussal közösen.

A szaktanácsadó szakmai felelőssége, hogy bővítse a személyközpontú szaktanácsadás megvalósításával kapcsolatos eszköztárát. Ide tartoznak a kooperatív kommunikációt támogató módszerek: reflexiók, információszerzési modellek, megoldás-orientált kommunikációs technikák, értő figyelem, erőszakmentes kommunikáció alapjai, szociális közvetítés. A szaktanácsadás során a támogató, fejlesztő módszereket egyénre szabottan és helyzetfüggően alkalmazzuk. Ez azt jelenti, hogy a preferált technikák mellett, mely elsősorban a pedagógus belső erőforrásait mozgósítja, szükség esetén külső erőforrásokat is alkalmazhatunk, például konkrét tanácsadást vagy megfogalmazhatunk javaslatokat, megoszthatjuk tapasztalatainkat. A fő szempont, hogy ne kritikusan, értékelően tegyünk, hanem szem előtt tartva a hitelességet, elfogadást, empátiát, és mindenek előtt a pedagógus szükségleteit.

A pedagógus feladata, hogy a visszajelzések alapján értékelje a saját munkáját. Ez az új tanácsadói szerep nem kevesebb, hanem több és nehezebb, mint a klasszikus értelmezés szerinti, hiszen a szaktanácsadónak készen kell állnia és képesnek kell lennie arra, hogy szükség esetén bármikor – az adott személyhez és helyzethez igazodó – tanácsot adjon a pedagógusnak. Az elsődleges feladata azonban az, hogy a folyamatot úgy irányítsa, hogy a pedagógusban alakuljanak ki saját elképzelések a személyéhez igazodó szakmai fejlődési tervéről.

Ez a szaktanácsadói magatartás minta (a szakmai támogató és) a pedagógus számára is. Ezzel a szaktanácsadó arra mutat példát, hogyan kell a vezetőnek a pedagógussal, a pedagógusnak a tanulókkal való interakcióban, a tanítási/tanulási folyamatban viselkedniük.

A szaktanácsadó által támogatott folyamat

A folyamat a szaktanácsadó megérkezése előtt elkezdődik. A pedagógus (a szakmai támogatójával együttműködve) a szaktanácsadótól kapott dokumentumok segítségével feltérképezi saját erősségeit, kiválasztja azokat a területeket, amelyeken fejlődni szeretne, megtervezi saját előrehaladását, felkészül a szaktanácsadói látogatásra. Úgy tervezi meg látogatandó óráját, olyan megfigyelési szempontokat készít, és olyan megválaszolandó kérdéseket fogalmaz meg a látogató(k) számára, hogy visszajelzéseikkel segíteni tudják őt szakmai fejlődési tervének elkészítésében, mesterségbeli tudásának mélyülésében.

A szaktanácsadó egy napot vesz részt ebben a folyamatban. Elsődleges szerepe, hogy az előzetes felkészülés és a helyszíni tapasztalatok alapján reflektáljon a pedagógus fejlődési elképzeléseire, visszajelzéseivel, kérdéseivel gondolatokat ébresszen, igény esetén javaslatokat fogalmazzon meg. A helyszíni látogatás végén rögzíteni szükséges a folyamat további lépéseit, felelőseit és a határidőket.

A helyszíni látogatást utómunkálat követi. Ebben a szakaszban van lehetőség arra, hogy a tanácsadó és a pedagógus – amennyiben a helyszíni munka során a pedagógus kérésére nem tudták véglegesíteni – távkapcsolatban (pl. email) közösen dolgozzanak még a szakmai fejlődési terven.

A szaktanácsadói szerep új típusú megközelítésének fontos eleme a szervezeti kultúra innovációja. A szaktanácsadó olyan folyamatokat indít el, amelyek a szervezet fejlődését segítik elő:

- Példát mutat szakmai műhelyek működtetésére, vezetői, szakmai támogatói szerepre.*
- Segíti az egyéni és intézményi jövőkép összehangolását.*
- Segíti a támogató szerep intézményesülését.*
- Erősíti a vezetés szerepét a kollégák szakmai előrehaladásában.*
- Példát mutat a visszajelzés (reflexió) alkalmazására.*
- Hozzájárul és elősegíti a pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó szakmai karrier tervezését, alakítását, az arra való felkészülést.”*

2. Keresztyén, evangélikus nevelési értékeink a szaktanácsadás alapját is képezik. Részlet az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet Szakmai Programjából:

„Nevelési értékeink

Evangélikumi: *Az evangélikus nevelés és oktatás során az értékek továbbadása és a tanítás szeretetvezérelten valósul meg. A nevelési gyakorlatban képviselt krisztusi szabadság ... mindig felelős és elkötelezett.*

Befogadó: *... feladatunknak tartjuk, hogy megadjuk egymásnak az emberi méltóságnak kijáró tiszteletet és a krisztusi szeretet szabadságát. Minden tőlünk telhetőt megteszünk azért, hogy a nevelés és oktatás során egyetlen gyermeket se érhessen hátrányos megkülönböztetés nemzeti, nemi vagy szociális helyzetéből adódó meghatározottságai miatt.*

Gyermekközpontú: *Az egyéni kiindulóponthoz igazított elvárások és fejlődési utak rendszerével célzottan, ugyanakkor sokoldalú módon fejlesztjük a gyermekek és a fiatalok képességeit és tehetségét.*

Életrevaló: *Pedagógusként elkötelezzük magunkat a folyamatos fejlődés és megújulás mellett az egyéni lelki élet és a szakmai, módszertani ismeretek terén.*

Közösségi: *Kötelességünknek tartjuk az azonos szakmai alapokon nyugvó együttműködést, a kölcsönös segítségnyújtást, valamint az evangélikus értékek közösségi megélését is.”*

Feltételek

Személyi feltételek

- Az Evangélikus Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Továbbképző Intézet (röviden: Evangélikus Pedagógiai Intézet, EPSZTI) felelős a szaktanácsadási szolgáltatás megszervezéséért az evangélikus intézményhálózatban.
- A szolgáltatás megszervezésében az EPSZTI szaktanácsadó végzettségű pedagógiai szakértői vesznek részt.
- A szolgáltatást szaktanácsadó mesterpedagógusok nyújtják az intézményektől érkező és az EPSZTI által összegyűjtött igények alapján. (A 2015/16-os tanévben elsőbbséget élveznek a minősítő vizsgára készülő gyakornokok, az ő látogatásukon felül fennmaradó kapacitás erejéig kerül be a többi pedagógus.)
- A szaktanácsadó mesterpedagógusok belső egyházi nyilvántartásba vétele 2015. januárjában megtörtént az EPSZTI-nél, de az Oktatási Hivatal által vezetett Országos szaktanácsadói névjegyzék alapján pontosítható, tovább bővíthető az evangélikus nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott és azóta képesítést szerzett szaktanácsadókkal. A névjegyzék adatainak felhasználását a névjegyzéken szereplő pedagógusok nyilatkozata teszi lehetővé.²
- A személyi feltételek egyik bővítési lehetőségét jelentik a Mesterpedagógusi Pilotprogramban részt vevő és az EPSZTI-vel 2015. májusában Együttműködési megállapodást kötött pedagógusok, akik Mesterprogramjukban a pedagógiai munka segítségét vállalták. Az ő bevonásukkal jelentősen javul a szükségleteknek való megfelelés. Kínálati fejlesztést jelent a szaktanácsadók másik tanított szakja szerinti továbbképzés, majd szaktanácsadói tevékenység folytatása abból a tárgyból is.
- Az óvodai területen a szaktanácsadók számának bővítési lehetősége a szakvizsgázott óvodapedagógusaink motiválása a szaktanácsadói képzés elvégzésére. (Mivel a korábban végzettek jelentős része időközben a tanfelügyeleti, pedagógusminősítési rendszerbe bekapcsolódva szaktanácsadóként már nem dolgozhat, nagy szükség van további képzésekre.)

Tárgyi feltételek

- Az igényfelméréshez, a kapcsolattartáshoz, a tevékenység dokumentálásához és a feldolgozáshoz korszerű informatikai háttérre van szükség mind a szolgáltatást szervező pedagógiai intézet, mind a szaktanácsadók, mind a szolgáltatást igénybe vevő intézmények/pedagógusok részéről. (Pl. számítógép, okostelefon, digitális kamera, interaktív tábla.) Az intézet rendelkezik olyan honlappal és számítógép-parkkal, amely a szervezéshez szükséges.

²Részlet a „Nyilatkozat a szaktanácsadói névjegyzékbe történő jelentkezéshez” c. dokumentumból: „Alulírott ...nyilatkozom, hogy az Oktatási Hivatal az országos szaktanácsadói névjegyzékben nyilvántartott adataimat, valamint a nyilvántartott elektronikus elérhetőségi adataimat (telefonszám, e-mail cím) továbbítja a pedagógiai intézetek, valamint a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendeletben az adott szakterületen nevesített szakmai irányító és közreműködő intézmények számára a szaktanácsadói tevékenység megszervezése céljából.”

http://www.oktatas.hu/kozneveles/nevjegyzekek/szaktanacsadai_nevjegyzek

- A fent említett informatikai háttér az EPSZTI esetében elsősorban olyan online felület létrehozását jelenti, amely tájékozódásra, a szolgáltatásra való jelentkezésre, online-teszt kitöltésére nyújt lehetőséget. Adatbázisban való keresés (szakterület, egyházkerület, munkahely szerint), térképes megjelenítés, az eljárásrendről való tájékoztatás szintén megoldható a felületen.

Pénzügyi feltételek

- A szaktanácsadó a szolgáltatásban való közreműködésért külön bérezésre nem jogosult (mesterpedagógusi bére a szaktanácsadói tevékenységét fedezi).
- A 326. Korm.r. 12/A § (1-2) értelmében 2016. 01. 01-től *„az OH által szervezett szaktanácsadói feladatokban résztvevő ... pedagógus bizonylattal igazolt, jogos költségeinek megtérítésére tarthat igényt, amelynek mértéke alkalmanként legfeljebb tízezer forint. A nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó intézményben, a Gyvt. hatálya alá tartozó intézményben ... szaktanácsadói feladatot ellátó pedagógus igényelheti a tízezer forintot meghaladó, bizonylattal igazolt, jogos költségeinek megtérítését is.”* Mivel az evangélikus fenntartású intézmények földrajzilag nagy távolságra helyezkednek el egymástól, indokolt az utóbbi eljárás követése is. A szaktanácsadó az EPSZTI-nek nyújthatja be utazással kapcsolatos jogos költségigényeit.

Egyéb feltétel

- A szaktanácsadói látogatási napon a pedagógust a látogatásra kijelölt tanórán/foglalkozásán felül a munkavégzés alól mentesíteni kell. A helyettesítés biztosítása az intézményvezető feladata.

Működtetés

Megkeresések, figyelemfelhívás

- Első lépésként az intézményvezetőket szólította meg az EPSZTI, hiszen ők kettős minőségben is érintettek: egyrészt az általuk vezetett intézményben dolgoznak szaktanácsadók, akik számára biztosítani kell a munkavégzés feltételeit (pl. szabadnap), másrészt mint felhasználó tájékoztatnia kell a nevelőtestületet a szaktanácsadói szolgáltatásról, és akár ő maga is igényelheti a szaktanácsadó látogatását a pedagógusai számára, vagy intézményének fejlesztése céljából.
- Következő lépésben a szaktanácsadókat kerestük meg név szerint. Levélben tájékoztattuk őket a szolgáltatás elindításáról, az együttműködés feltételeiről, és meghívtuk őket Budapestre egy projektindító rendezvényre 2015. szeptemberében.
- A megfelelő tájékoztatás és a szervezési fázis után honlapunkon és az intézményekben eljuttatott direkt felhíváson keresztül meghirdetjük a szolgáltatás elindulását, a részvétel módjait és feltételeit a pedagógusok, intézmények számára. Továbbá a szaktanácsadók aktív részvételével figyelemfelkeltő, tájékoztató kampányt szervezünk, melynek célja a szaktanácsadói szolgáltatás népszerűsítése.

Szaktanácsadási folyamat, felelősök

1. feltételek kialakítása, megállapodás megkötése a szaktanácsadókkal: **EPSZTI**
2. országos tájékoztató „kampány”, regionális információs napok, érzékenyítés: **EPSZTI, szaktanácsadók**
3. szaktanácsadás igénylésének bejelentése: **Intézményvezető**
4. az igények gyűjtése, összehangolása a kapacitásokkal: **EPSZTI**
5. koordinációs rendszer működtetése, munkaterv készítése, nyilvántartás vezetése: **EPSZTI**
6. az igényelt szaktanácsadói látogatás megszervezése, kapcsolatfelvétel az intézménnyel/pedagógussal: **Szaktanácsadó**
7. a látogatás egyeztetett időpontjának, céljának bejelentése a szolgáltatásszervező felé: **Szaktanácsadó**
8. a látogatás feltételeinek megteremtése: **Intézményvezető vagy delegáltja**
9. a látogatás lebonyolítása / szakmai feladatok végrehajtása: **Szaktanácsadó**
10. dokumentáció (szaktanácsadói összegzés, beszámoló) elküldése a látogatást követően: **Szaktanácsadó**
11. kapcsolattartás a látogatott pedagógussal: **Szaktanácsadó**
12. visszajelzés küldése a szolgáltatásszervezőnek: **Intézményvezető, Pedagógus**

Feladatmegosztás

FELELŐS	FELADAT
EPSZTI	<ul style="list-style-type: none"> • feltételek kialakítása, megállapodás megkötése a szaktanácsadókkal • népszerűsítés, érzékenyítés • az igények gyűjtése, összehangolása a kapacitásokkal • koordinációs rendszer működtetése, munkaterv készítése • nyilvántartás vezetése • a szaktanácsadói tevékenység ellenőrzése, értékelése • PSZFT, Szaktanácsadói összegző elküldése az intézménynek, pedagógusnak a folyamat zárásaként
Szaktanácsadó	<ul style="list-style-type: none"> • részvétel országos tájékoztató „kampányban”, regionális információs napokon, népszerűsítő rendezvényeken • igény szerinti szaktanácsadói látogatás megszervezése, kapcsolatfelvétel a pedagógussal/intézménnyel • a látogatás egyeztetett időpontjának, céljának bejelentése a szolgáltatásszervező felé • a látogatás lebonyolítása (1 tanóra/foglalkozás látogatása kötelező) • szakmai feladatok végrehajtása • dokumentáció (szaktanácsadói összegzés, beszámoló) beküldése a látogatást követően • kapcsolattartás a látogatott pedagógussal
Intézményvezető	<ul style="list-style-type: none"> • szaktanácsadás igénylésének bejelentése • a látogatás feltételeinek megteremtése, támogatása • visszajelzés küldése a szolgáltatásszervezőnek
Pedagógus	<ul style="list-style-type: none"> • szaktanácsadás igénylése • felkészülés és aktív részvétel a szaktanácsadási folyamatban • PSZFT-ben foglalt vállalások teljesítése • kapcsolattartás a szaktanácsadóval • visszajelzés küldése a szolgáltatásszervezőnek

Dokumentumok (Mellékletek)

1. Igazolólap sablon
2. Beszámoló minta
3. Szaktanácsadó egyéni terve (2 havi bontásban)
4. Jelenléti ív (szakmai műhelyfoglalkozáshoz)
5. Dokumentumösszesítő
6. A protokoll dokumentumai
 - a) Kapcsolatfelvétel (Vezetőnek, pedagógusnak írt első levél)
 - b) Szakmai tevékenység bemutatása
 - c) Vezetői interjú
 - d) Első beszélgetés a pedagógussal
 - e) Óramegfigyelési napló
 - f) Szemponstör óramegbeszéléshez
 - g) Pedagógus Szakmai Fejlődési Terv³
 - h) Záró megbeszélés
 - i) Szaktanácsadói összegző

Ellenőrzés, értékelés

A feladatok teljesítésének ellenőrzése egyrészt a munkatervek és beszámolók összevetésével, másrészt a szakmai megfelelés elemzésével az EPSZTI-ben történik.

A szaktanácsadói tevékenységet a beszámolók és visszajelzések (elégedettség-mérések) feldolgozásával tanévenként 2 alkalommal a szaktanácsadók számára szervezett szakmai napon értékeljük. A tapasztalatokat, tanulságokat – elemzés, értékelés után – a továbbiakban beépítjük a szolgáltatás fejlesztése érdekében.

Az összegyűjtött jó gyakorlatokat az EPSZTI dolgozza fel, és teszi közzé a saját szaktanácsadói felületén. Ugyanitt a szaktanácsadók által ajánlható továbbképzések, segédanyagok, módszertani kiadványok listáját is hozzáférhetővé tesszük.

Igénybejelentés

A szaktanácsadás igénybevételére az intézményvezetővel történt egyeztetés után, regisztrációt követően a pedagógus (vagy a vezető) jelentkezik az EPSZTI honlapján létrehozott online felületen. (Az online felület kialakítás alatt.) Megjelöli a tantárgyát/szakterületét, és megadja elérhetőségeit.

Igénybejelentéskor az intézményi Pedagógiai Program, Helyi tanterv, Továbbképzési program és Beiskolázási terv releváns fejezeteit/részeit elő kell készíteni (adatszolgáltatáshoz).

Az igénybejelentésre az EPSZTI szolgáltatásszervezője 5 munkanapon belül választ küld, kijelöli azt a határidőt (2 hét), amelyen belül a szaktanácsadó felveszi az igénylővel és az intézményvezetővel a kapcsolatot. Az EPSZTI egyidejűleg megkeresi a szakterületi

³ <http://ofi.hu/pedagogus-szakmai-fejlodesi-terv>

szaktanácsadók közül azt, aki helyileg a legközelebb dolgozik a pedagógus munkahelyéhez, és felkéri a pedagógussal való kapcsolatfelvételre.

Összegzés, várható eredmények

A szaktanácsadási szolgáltatás elindítása olyan szakmai többletet képvisel, amely a pedagógiai munka minőségének fejlődését eredményezi. A meglévő kapacitások bevonásával és minden további lehetőség ésszerű kihasználásával jól működő és hosszútávon fenntartható szolgáltatást biztosíthat az Evangélikus Pedagógiai Intézet.

Várható előnyök a pedagógusok számára: szakszerű támogatás a szakmai fejlődésben, kézzelfogható segítség a pedagóguspályán való előmenetelben (portfólió-írás, -védés, felkészülés a minősítő eljárásra, stb.)

Várható előnyök az intézmények számára: biztos szakmai háttér a tanfelügyeleti ellenőrzés által javasolt pedagógiai-szakmai segítség nyújtásához, valamint intézményfejlesztési, mérés-értékelési szakterületen.

Várható előnyök a szaktanácsadók számára: az EPSZTI szolgáltatásszervezési kapacitásaira támaszkodva helyzetük rendeződik (szaktanácsadói tevékenységüket igazoltan végezhetik, Mesterpedagógusi besorolásukat megtarthatják).

Várható előnyök az EPSZTI számára: a pedagógiai-szakmai szolgáltatások teljes körét tudjuk nyújtani, adott esetben külső intézménynek kiejánlani.

Összességében – reménység szerint – a folyamat minden szereplőjének épülését, erősödését jelenti majd a szaktanácsadói szolgáltatás.

„Egy kultúrát – legyen az akár egy társadalom, akár egy szervezet –, általában kizárólag belülről lehet megváltoztatni... Még ha kívülről kell is tenned valamit a változásért, például tanácsadóként, akkor is be kell hatolnod az adott szervezetbe, mielőtt eredményes változásokat tudnál elérni, a közösségi szellem károsítása nélkül. A közösség életébe való belépéshez többek között tiszteletteljes és alázatos, nem pedig ítélkező magatartás szükséges, és hajlandónak kell lennünk arra, hogy megismerjük szokásait, a részeseivé váljunk az életének.”

(Tom Marshall: A vezetés megértése)